

인천광역시 서해구문화원 공고 제2026-05-12호

[재공고]2026년 인천광역시 서해구문화원 제3차 직원 [파견형 기간제근로자-회계직] 채용 공고

2026년 인천광역시 서해구문화원 직원(파견형 기간제근로자-회계직) 채용계획을
아래와 같이 공고합니다.

2026년 8월 19일

인천광역시 서해구문화원장(직인생략)

- 아 래 -

I 채용인원 및 근무조건

○ 채용구분

- 파견형 기간제근로자 / 신입 1명

직 급	직무 분야 및 부서	선발 인원
파견형 기간제근로자 근무(파견)부서 녹청자박물관	- 주 직 무 : 예산 및 회계, 총무, 서무 - 보조직무 : 학예연구 보조, 민원 응대 ※3개월 시보기간 업무 평가를 반영한 계약 연장 ※1회(12개월)에 한하여, 업무평가 반영 후 재계약 ※업무분장에 따라 담당업무 및 부서가 변경될 수 있음	1명

○ 근무조건 : 화 ~ 토 · 일 탄력 근무 09:00~18:00 / 월요일 휴관

○ 근무지 주소 : 인천광역시 서해구 도요지로 54 녹청자박물관

○ 직종 및 보수기준

소득구분	보수기준	직종	비 고	
근로소득	인천 서해구 생활임금	파견형 기간제근로자	○ 시보계약 : 2026년 10월 1일 ~ 2026년 12월 31일 ○ 정식계약 : 2027년 1월 1일 ~ 2027년 9월 30일 ○ 급여조건 : 인천 서해구 생활임금	
			기본급여	인천광역시 서해구 생활임금 고시(인천광역시 서해구 고시 제2025-176호)에 따라 시급 11,800원을 월급으로 산출한 금액으로 함 ※ 월 급여는 기본급과 제수당(급식보조비, 교통비, 주휴수당 등 정기적 일률적으로 지급받는 수당을 포함함)
			비 고	사회보험 가입 : 국민연금, 고용보험, 산재보험, 건강보험 퇴직급여 가입 : 확정급여형(DB) 가입

○ 보수기준 참고사항

- 보수는 인천 서해구 생활임금을 준용함. 단, 임금 협약 및 당해연도 예산 현황에 따라 보수액이 변경될 수 있으며 변경사항은 근로자에게 공지하여 협약함
- 근무시간은 주 5일제를 원칙으로 하고 업무 특성상 시간 외 근무를 실시할 수 있으며 시간 외 근무 시간의 1.5배 혹은 2.0배에 해당하는 시간을 대체휴무로 부여할 수 있음
*휴일 8시간을 초과한 시간 외 근무는 해당 초과 근무시간의 2.0배 대체휴무 부여
- 시보기간 내 급여는 100% 지급함

○ 복무 기준 참고사항 : 인천서해구문화원 기간제근로자 관련 규정 및 방침 적용

II 지원자격 기준

○ 공통사항

- 대한민국 국적 소지자(복수 국적자는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함)
- 인천광역시 서해구문화원 인사규정 제9조(임용자격의 제한) 각 호의 결격사유에 해당하지 아니하고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않은 자

[서해구문화원 인사규정]

제9조(임용자격의 제한) 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인, 피한정후견인, 피특정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자

4. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료 또는 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년을 경과하지 않은 자
5. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 않은 자
6. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
7. 징계해임의 처분을 받고 이로부터 3년을 경과하지 않은 자
8. 국가기관 또는 본원에서 징계처분에 의하여 파면된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자

- 응시연령은 정년이 초과되지 않은 자
- 업무 수행을 위한 초과근무, 휴일근무가 가능한 자

○ 채용 자격기준

구 분	자 격 요 건
필수자격	☒ 전산기사, 워드프로세서 등 컴퓨터 관련 자격증을 소지한 사람 ☒ 국가 또는 지방자치단체 공무원 경력 3년 이상인 사람 ※ ☒ 또는 ☒ 어느 하나에 해당하는 경우 응시 가능
우대사항	☒ 공고일 기준 인천광역시 서해구 거주자 ☒ 박물관, 공공기관, 법인, 단체 등 업무관련 직무 경력 6개월 이상 경력자 ☒ 도자기 관련학과 전문학위 취득자 또는 도자기 관련 자격증 소지자 ※면접전형 총점 기준 가산비율 각 1% 적용(최대 3%)

III 채용방법 및 일정

○ 채용방법

시험방법	심사내용	비고
서류전형	자격요건 및 응시원서 등 서면 심사	채용인원의 5배수 선발
면접전형	서류전형 합격자를 대상으로 면접 실시	최종합격자 선발

○ 시험시행일정

구 분	기 간	비고
모집공고 및 원서교부	2026년 8월 19일(수) ~ 2026년 8월 28일(금)	10일
응시원서 접수	2026년 8월 26일(수) ~ 2026년 8월 28일(금)	3일
1차 서류심사	2026년 8월 31일(월) 14:00	예정

서류심사 합격자 발표	2026년 9월 3일(목)	예정
2차 서류제출	2026년 9월 3일(목) ~ 2026년 9월 7일(월)	5일
2차 면접심사	2026년 9월 10일(목) 14:00	예정
경력 및 결격사유 조회	2026년 9월 11일(금) ~ 2026년 9월 17일(목)	7일
최종합격자 공고	2026년 9월 22일(화)	예정
합격자 등록 기간	2026년 9월 28일(월) ~ 2026년 9월 30일(수)	3일
시보 계약	2026년 10월 1일(목) ~ 2026년 12월 31일(목)	3개월
정식 계약	2027년 1월 1일(금) ~ 2027년 9월 30일(목)	9개월
연장 계약	2027년 10월 1일(금) ~ 2028년 9월 30일(토) ※근무 성적을 평가하여 1회, 12개월에 한하여 1회 연장할 수 있음	12개월

※시험 일정은 변경될 수 있으며 변경 시 홈페이지를 통해 공지함.

IV 응시원서 교부 및 접수

○ 1차) 서류전형 원서접수

- 교 부 : 인천광역시 서해구문화원 홈페이지 자사양식 사용(www.inscc.kr)
- 접 수 처 : 인천광역시 서해구문화원 이메일 접수
- 접수방법 : 이메일 접수 insa@inscc.kr
- 접수기간 : 2026년 8월 26일(수) 09:00 ~ 2026년 8월 28일(금) 18:00
- 제출서류 파일형식 및 제목 기재 사항
 - ① 파일형식 : 한글 또는 PDF 파일
 - ② 파일제목기재 : 응시자성명_제출서류명

예) 서동이_응시원서, 서동이_자격증사본

○ 2차) 면접전형 응시자 증빙서류 제출

- 접 수 처 : 인천광역시 서해구문화원 이메일 접수
- 접수방법 : 이메일 접수 insa@inscc.kr
- 접수 방법 및 형식, 일정은 1차 서류전형 합격자에게 별도 공지함.
- 1차 서류전형 합격자가 2차 증빙서류 미제출 시 면접 응시가 불가함.
- 1차 서류전형 합격자가 2차 증빙서류를 제출하지 않아 1차 서류합격이 취소될 경우, 차점자(서류전형 6위)를 추가 합격시킬 수 있음.

○ 접수 시 참고사항

<서류접수>

- 일체의 서류는 6개월 이내 발급분만 인정함
- 모든 서류의 주민등록번호는 뒷자리를 가리거나 삭제 후 제출
- 관련 서류는 책임자 및 발행 기관의 직인 등이 있어야 함
- 관련서류 사본 제출 시 인정함(후보자 등록 시 원본 제출 필수)
- 전형별 필요서류와 면접전형 추가 제출서류(경력, 자격, 기타 수상경력 등 증명서류 등)를 제출하지 않아 심사과정에서 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 이력서상의 경력 사항은 경력증명서로 증빙 가능한 경력만 기재하여야 하며 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 평가함(서류심사 시 경력증명서에 기재된 업무가 해당 분야의 경력에 해당하는지 증명서 발급기관에서 해당 분야임을 직접 확인 받아 제출)
- 심사 전 자격기준 확인을 위해 추가 서류를 요청할 수 있음
- 어학 점수는 무관함
- 등록기한 내 미등록자, 서류전형 시 기재한 내용과 증명서가 다르거나 입증하지 못할 경우 합격 취소 처리함
- 임용 후 결격사유가 발생될 경우 합격 취소 처리하고 근로계약은 해지됨
- 채용신체검사서는 입사 후 2주 내 제출
- 증명서 및 서류 미비 사항에 대한 책임은 응시자에게 있음

<기타>

- 심사 전 자격 기준을 확인하기 위해 추가 서류를 요청할 수 있음.
- 등록기한 내 미등록자, 서류전형 시 기재한 내용과 증명서가 다르거나 입증하지 못 할 경우 합격 취소 처리 함.
- 임용 후 결격사유가 발생될 경우 합격 취소 처리하고 근로계약은 해지됨.
- 채용신체검사서는 입사 후 2주 내 제출.

V 제출서류

○ 전형별 제출 서류

구분	제출서류	수량	비고
서류전형 지원자 (1차 서류)	표지	1부	자사양식
	응시원서	1부	자사양식
	이력서	1부	자사양식
	자기소개서	1부	자사양식
	개인정보의 수집 및 이용동의서	1부	자사양식
	자격요건 동의서	1부	자사양식
	경력 및 직무수행 조희 동의서	1부	자사양식
	경력증명서	1부	이력서 기재사항 일체 PDF 스캔 파일
	건강보험 자격득실확인서	1부	국민건강보험공단 발급 PDF 스캔 파일
	우대사항에 대한 증명 ㉠ 번-등본 ㉡ 번-경력증명서 ㉢ 번-졸업증명서 또는 자격증 사본	1부	우대사항에 해당하는 자 사본 제출
면접대상자 (2차서류)	자격증 사본	1부	이력서 기재사항 일체 PDF 스캔 파일
	최종학력 졸업증명서	1부	PfD 스캔 파일
	최종학력 성적증명서	1부	PfD 스캔 파일
	기타 증명이 필요한 서류	1부	기타증명 대상자 별도 공지
최종합격 등록	주말 및 공휴일 근무 동의서	1부	본원양식
	연차 사용 촉진제도 동의서	1부	본원양식
	규정 및 내부방침 준수 동의서	1부	본원양식
	범죄 전력 회보서	1부	원본
	기본증명서	1부	
	가족관계증명서	1부	
	주민등록등본	1부	

	사진(반명함판)	2부	
	민간인 신원진술서	1부	
	통장 사본	1부	
	공무원용 채용신체검사서	1부	채용 후 2주 이내 제출
	서류전형 지원서류 원본	-	지원 서류 일체
	신분증	-	원본 복사 후 반납

○ 최종합격자 등록

- 등 록 일 : 2026년 9월 28일(월) 09:00 ~ 2026년 9월 30일(수) 18:00
- 등록장소 : 인천광역시 서해구문화원 사무국
(인천광역시 서해구 염곡로 464번길 15. 가정쓰리엠타워 7층 서해구문화원)
- 참고사항 : 등록기한 내 미등록자, 제출된 응시원서·이력서의 내용을 증명할 수 없거나 상이할 경우 합격을 취소함.

VI 기타사항

- 아래와 같이 결격사유가 있을 경우(부적격자 판명 시) 합격 및 근로계약을 취소함
 - ① 신원조회 결과 부적격자 판명 시
 - ② 경력·직무수행 조회 결과 부적격자 판명 시
 - ③ 제출된 응시원서등 서류와 증명서 내용이 다를 경우 혹은 증명하지 못하는 경우
 - ④ 본원 인사규정 상 임용자격 제한 요건에 해당하는 경우
 - ⑤ 본원 채용공고 상의 공통사항, 필수요건이 충족되지 않는 경우
 - ⑥ 본원에서 공지한 서류를 제출하지 않는 경우
- ※ 근로계약 전, 후와 관계없이 확인·판명 시 즉시 합격 및 임용 취소
- ※ 응시자의 고의성이 없는 단순 실수 또한 합격 및 임용 취소
- ※ 합격 및 임용 취소에 따라 후순위자로 선발하거나 재공고를 진행할 수 있으며 후순위자 추가 합격은 본원의 담당업무, 사업 진행 상황 등을 고려하여 재공고를 결정할 수 있음
- 단일 후보일 경우 재공고를 실시하고, 재공고에서도 단일 후보일 경우 인사위원회 심의를 통해 적격 여부를 결정하여야 하며 적격자가 없을 경우 재공고함
- 최종합격자가 6개월 내 사직하는 경우 합격자 공고상의 후순위자를 선발할 수 있음

- 급여조건은 인천광역시 서해구 생활임금을 준용하며, 복무 관련 사항은 서해구문화원 기간제근로자 관련 규정과 내부방침을 따름
- 업무 특성상 휴일근무, 초과근무가 요구되는 분야이며 이에 대하여 사전 동의를 받고 동의하지 않거나 동의서를 제출함에도 초과근무 업무지시에 거부 의사를 밝힐 경우 근로계약을 해지할 수 있으며 후순위자를 선발하거나 재공고를 실시함
- 최종합격자의 응시원서 반환은 합격자 공고일로부터 180일 내 신청서를 제출하여야 함. (그 외 응시자는 이메일 접수자이므로 반환 사항 없음)
- 전체 응시자는 전·현 직장의 경력 및 직무수행 조회가 진행될 수 있음.
 - ※ 채용절차의 공정성과 자격요건 검증을 위하여 응시자를 대상으로 응시자가 제출한 경력, 재직 여부, 담당업무, 근무기간 등 직무수행과 관련된 사항에 대하여 전·현 근무 직장에 사실확인을 실시할 수 있음
 - ※ 해당 확인은 응시자의 사전 동의를 전제로 하며, 직무와 무관한 개인정보 또는 주관적인 평판에 관한 사항은 조회하지 않음
- 근로계약기간 내 수탁기관이 변경될 경우 근로계약은 해지됨
- 합격자 발표일, 심사일 등 채용일정은 본원의 사정에 따라 변경될 수 있으며 기타 사항은 서해구문화원 사무국(☎채용담당 070-8217-0242)으로 문의 바람