

인천광역시 서구문화원 공고 제2026-05-04호

# 2026. 인천광역시 서구문화원 제2차 직원 [일반직 9급 대리-서구학연구팀] 채용 공고

인천광역시 서구문화원 직원(일반직 9급 대리-서구학연구팀) 채용계획을 아래와 같이 공고합니다.

2026년 5월 4일

인천광역시 서구문화원장(직인생략)

- 아 래 -

## I 채용인원 및 근무조건

- 채용구분
  - 일반직 9급 대리(정규직) / 6개월 이상 경력자

직 급	직무 분야 및 부서	선발 인원
일반직 9급 대리	- 채용부서 : 인천서구문화원 사무국 서구학연구팀 - 주 직 무 : 서구학연구사업(인천 서구 민속행사, 향토문화 연구, 서구학 세미나, 생활사 아카이빙 등), 팀 서무	1명
근무부서	- 보조직무 : 민원응대, 기타 문화원에서 배정하는 업무	
사무국 (서구학연구팀)	※6개월 시보기간 업무 평가를 반영한 정규직 전환 심의 ※업무분장에 따라 담당업무 및 부서가 변경될 수 있음 ※조직개편 등 인사 발령 시 담당업무 및 부서가 변경될 수 있음 ※업무 특성에 따라 사업 운영기간 내 시간외 근무, 주말 근무 필수	

- 근무조건 : 월 ~ 금, 09:00~18:00 (주 소정 근무시간 40시간)

- 근무지 주소 : 인천광역시 서구 영곡로 464번길 15, 가정쓰리엠타워 7층
- 직종 및 보수기준

소득구분	보수기준	직종	비 고		
근로소득	서구문화원 보수규정	일반직 9급 대리	○ 시보임용기간 : 2026년 6월 11일 ~ 2026년 12월 10일(6개월)		
			○ 정식임용기간 : 2026년 12월 11일 ~ 정년시 까지		
			○ 봉급기준 : 인천서구문화원 9급 대리 기준		
			기본급여	인천서구문화원 9급 기준 적용 : 1호봉 2,133,000원-5호봉 2,226,100원 *본원의 규정에 따라 호봉 확정 후 기본급여액은 변동됨 *최대 인정 범위는 5호봉으로 함 *일반직 공무원과 일반직에 준하는 특정직 및 별정직 공무원 등의 봉급표 9급 기준 참고	
			복리후생비	직급보조비	월 175,000 원
				정액급식비	월 160,000 원
				명절휴가비	추석 기본급여의 60% *설, 추석 각 60%, 연 120% 지급
제 수 당	시간외근무수당	시간외근무 시간에 따라 예산 범위 내에서 지급 *수당을 지급하지 않고 대체휴무를 부여할 수 있음			
	연가수당	연차 미사용 시 지급 *최대 5일 보상, 연차사용 촉진제도 시행			
비 고	사회보험 가입 : 국민연금, 고용보험, 산재보험, 건강보험 퇴직급여 가입 : DB형 가입 *그 외 가족수당, 자격수당, 정근수당, 선택적복지제도 등 해당될 경우 예산 범위 내에서 지급 *중도입사자의 급여, 복리후생비, 제수당 등 보수는 일할계산·월할계산하여 지급 *통상임금은 기본급, 직급보조비, 정액급식비를 합산한 금액으로 함				

○ 보수기준 참고사항

- 인천서구문화원 보수규정을 준용함. 단, 임금협약 및 당해연도 예산 현황에 따라 보수액이 변경될 수 있으며 변경사항은 근로자에게 공지하여 협약함
- 근무시간은 주 5일제를 원칙으로 하고 업무 특성상 시간외 근무를 명할 수 있으며 시간외 근무수당을 지급하거나 시간외 근무 시간의 1.5배 혹은 2.0에 해당하는 시간을 대체휴무로 부여할 수 있음
  - \*휴일 8시간을 초과 한 시간외 근무는 해당 시간외 근무시간의 2.0배 대체휴무 부여
- 보수규정 중 상여금은 지급되지 않으며 제수당·복리후생비 등의 지급액(비율 등)이 조정될 수 있음
- 시보기간 내 급여는 100% 지급하며 명절휴가비의 경우 추석 휴가비 연 1회(각 기본급의 60%) 지급함
  - \*해당 공고는 설 이후 진행되었으므로 추석 휴가비만 지급할 수 있음
- 호봉 확정에 따라 통상임금이 변경될 수 있으며 최대 5호봉까지 인정함
  - \*본원의 규정에 따라 인정되는 경력이 다를 수 있음

○ 인사관리 및 복무 기준 : 인천서구문화원 제·규정과 내부방침 준수

## II 지원자격 기준

○ 공통사항

- 대한민국 국적 소지자(복수 국적자는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함.)
- 인천광역시 서구문화원 인사규정 제 9조(임용자격의 제한) 각 호의 결격사유에 해당하지 아니하고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않은 자

[서구문화원 인사규정]  
 제9조(임용자격의 제한) 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인, 피한정후견인, 피특정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료 또는 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년을 경과하지 않은 자
5. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 않은 자
6. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
7. 징계해임의 처분을 받고 이로부터 3년을 경과하지 않은 자
8. 국가기관 또는 본원에서 징계처분에 의하여 파면된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자

- 응시연령은 정년이 초과되지 않은 자
- 서구 문화에 대한 관심과 지역 문화발전을 위한 소명의식을 가진 자
- 업무 수행을 위한 초과근무, 휴일근무가 가능한 자.

○ 채용 자격기준

- 정규직 / 6개월 이상 경력자

구 분	자 격 요 건
필수자격	공공기관, 문화예술기관·단체, 문화예술사업을 운영하는 법인·단체에서 지역 문화사업, 문화예술교육사업, 문화콘텐츠 기획 및 운영 문화행정 업무 <b>6개월 이상의 경력자 (4대 보험을 가입한 주 소정 근무 40시간 이상 상근직에 한함)</b> ※주 기획자 업무 수행에 해당하며 작품활동, 강사 활동, 전시 및 공연 활동, 회계 및 기획경영 분야, 4대 보험이 가입되지 않은 활동 경력은 해당되지 않음.
우대사항	☐ 공고일 기준 인천광역시 서구 거주자 ☐ 인천서구문화원 기간제 근로자, 인턴 경력자 ☐ 관련분야(지역 문화사업, 문화예술교육사업, 문화 콘텐츠, 지역학 관련) 공모사업 기획 및 운영 경력자 ※면접전형 총점 기준 가산비율 각 1% 적용(최대 3%)

### III 채용방법 및 일정

#### ○ 채용방법

시험방법	심사내용	비고
서류전형	자격요건 및 응시원서 등 서면 심사	채용인원의 <u>5배수</u> 선발
면접전형	서류전형 합격자를 대상으로 면접 실시	최종합격자, 후순위자 평가
인사위원회 승인	최종합격자, 후순위자 인사위원회 승인	최종합격자 공고

#### ○ 시험 시행일정

구 분	기 간	비고
모집공고 및 원서교부	2026년 5월 4일(월) ~ 2026년 5월 13일(수)	10일
응시원서 접수	2026년 5월 13일(수) ~ 2026년 5월 15일(금)	3일
1차(서류심사)	2026년 5월 18일(월) 14:00	예정
서류심사 합격자 발표	2026년 5월 19일(화)	예정
2차 서류제출	2026년 5월 19일(화) ~ 2026년 5월 21일(목)	3일
2차(면접시험)	2026년 5월 26일(화) 14:00	예정
경력 및 결격사유 조회	2026년 5월 26일(화) ~ 2026년 6월 2일(화)	8일
최종 합격자 발표	2026년 6월 8일(월)	예정
합격자 등록 기간	2026년 6월 8일(월) ~ 2026년 6월 10일(수)	3일
시보 임용	2026년 6월 11일(목) ~ 2026년 12월 10일(목)	6개월
정식 임용	2026년 12월 11일(금) ~ 정년 시	

※시험 일정은 변경될 수 있으며 변경 시 홈페이지를 통해 공지함.

## IV 응시원서 교부 및 접수

### ○ 1차) 서류전형 원서접수

- 교 부 : 인천광역시 서구문화원 홈페이지 자사양식 사용(www.inscc.kr)
- 접 수 처 : 인천광역시 서구문화원 이메일 접수
- 접수방법 : 이메일 접수 insa@inscc.kr
- 접수기간 : 2026년 5월 13일(수) 09:00 ~ 2026년 5월 15일(금) 18:00
- 제출서류 파일형식 및 제목 기재 사항
  - ① 파일형식 : 한글 또는 PDF 파일
  - ② 파일제목기재 : 응시자성명\_제출서류명  
예) 서동이\_응시원서, 서동이\_자격증사본

### ○ 2차) 면접전형 응시자 증빙서류 제출

- 접 수 처 : 인천광역시 서구문화원 이메일 접수
- 접수방법 : 이메일 접수 insa@inscc.kr
- 접수 방법 및 형식, 일정은 1차 서류전형 합격자에게 별도 공지함
- 1차 서류전형 합격자가 2차 증빙서류 미제출 시 면접 응시가 불가함
- 1차 서류전형 합격자가 2차 증빙서류를 제출하지 않아 1차 서류합격이 취소될 경우, 차점자(서류전형 6위)를 추가 합격시킬 수 있음

### ○ 최종 서류 제출

- 접수방법 : 최종합격자 본인 방문 접수
- 접수 방법 및 형식, 일정은 최종합격자에게 별도 공지함
- 접수기간 내 도착분에 한하여 접수하며 접수기간 외 도착 시 합격을 취소함
- 최종합격 시 제출 서류와 1차, 2차 응시 서류가 상이할 경우 합격을 취소함

### ○ 접수 시 참고사항

#### <서류접수>

- 일체의 서류는 6개월 이내 발급분만 인정함
- 모든 서류의 주민등록번호는 뒷자리를 가리거나 삭제 후 제출
- 관련 서류는 책임자 및 발행 기관의 직인 등이 있어야 함
- 관련서류 사본 제출 시 인정함(후보자 등록 시 원본 제출 필수)
- 전형별 필요서류와 면접전형 추가 제출서류(경력, 자격, 기타 수상경력 등 증명서류 등)를 제출하지 않아 심사과정에서 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임으로 함

- 이력서상의 경력 사항은 경력증명서로 증빙 가능한 경력만 기재하여야 함
- 이력서상의 경력은 경력증명서에 의해 증명 가능한 것만 인정함(서류심사 시 경력증명서에 기재된 업무가 해당 분야의 경력에 해당하는지 증명서 발급기관에서 해당 분야임을 직접 확인 받아 제출)
- 심사 전 자격기준 확인을 위해 추가 서류를 요청할 수 있음
- 어학 점수는 무관함
- 군경력(전투경찰, 의무경찰, 공익요원 포함)과 관련 경력은 보수규정에 따라 인정하며, 대외활동, 동아리 경험은 인정하지 않음
- 경력 인정은 상근직(주 소정 근로시간 40시간 이상), 구체적인 담당 업무를 증명서상 표기하여야 함
- 등록기한 내 미등록자, 서류전형 시 기재한 내용과 증명서가 다르거나 입증하지 못할 경우 합격 취소 처리함
- 증명서 및 서류 미비 사항에 대한 책임은 응시자에게 있음
- 채용신체검사서는 입사 후 2주 내 제출
- 임용 후 결격사유가 발생할 경우 합격 취소 처리하고 근로계약은 해지됨

<기타>

- 그룹웨어 고도화 작업 기간이므로 접수처 이메일이 변경될 수 있음(변경 시 인천광역시 서구문화원 홈페이지 재공지)
- 최종 합격자는 공문으로 현·전 직장(근무지) 경력·업무·징계 사실 조회 진행
- 전체 응시자(심사 대상자)는 현·전 직장(근무지) 경력·업무·징계 등 복무에 대하여 유선으로 사실 조회가 진행될 수 있음

## V 제출 서류

○ 전형별 제출 서류

구분	제출 서류	수량	비고
서류전형 지원자 (1차 응시원서)	표지	1부	본원 양식
	응시원서	1부	본원 양식
	이력서	1부	본원 양식
	자기소개서	1부	본원 양식
	직무수행계획서	1부	본원 양식

구분	제출 서류	수량	비고	
	개인정보의 수집 및 이용동의서	1부	본원 양식	
	자격요건 동의서	1부	본원 양식	
	경력 및 직무수행 조희 동의서	1부	본원 양식	
	경력증명서	1부	이력서 기재사항 일체 PDF 스캔 파일	
	건강보험 자격득실확인서	1부	국민건강보험공단 발급 PDF 스캔 파일	
	선택	주민등록등본	1부	우대사항㉔ 해당자
		본원의 경력증명서	1부	우대사항㉔ 해당자
담당 사업명이 기재된 경력증명서		1부	우대사항㉔ 해당자	
면접대상자 (2차 면접전형 서류)	자격증 사본	1부	이력서 기재사항 일체 PDF 스캔 파일	
	최종학력 졸업증명서	1부	PDF 스캔 파일	
	최종학력 성적증명서	1부	PDF 스캔 파일	
	기타 증명이 필요한 서류	1부	기타 증명 대상자	
최종합격자 등록	초과 근무 동의서	1부	본원 양식	
	연차 사용 촉진제도 동의서	1부	본원 양식	
	규정 및 내부방침 준수 동의서	1부	본원 양식	
	기본증명서	1부	원본	
	가족관계증명서	1부	원본	
	사진(반명함판)	2부	원본	
	민간인 신원진술서	1부	원본	
	통장 사본	1부	복사본	
	공무원용 채용신체검사서	1부	채용 후 2주 이내 제출	
	지원 서류 원본	-	서류, 면접 서류 일체	
	신분증	-	원본, 복사본	

## VI 기타사항

- 아래와 같이 부적격 등 판명 시 합격 및 임용을 취소함
  - ① 신원조회 결과 부적격자 판명 시
  - ② 경력·직무수행 조회 결과 부적격자 판명 시
  - ③ 제출된 응시원서등 서류와 증명서 내용이 다를 경우 혹은 증명하지 못하는 경우
  - ④ 본원 인사규정 상 임용자격 제한 요건에 해당하는 경우
  - ⑤ 본원 채용공고 상의 공통사항, 필수요건이 충족되지 않는 경우
  - ⑥ 본원에서 공지한 서류를 제출하지 않는 경우
- ※ 근로계약 전, 후와 관계없이 확인·판명 시 즉시 합격 및 임용 취소
- ※ 응시자의 고의성이 없는 단순 실수 또한 합격 및 임용 취소
- ※ 합격 및 임용 취소에 따라 후순위자로 선발하거나 재공고를 진행할 수 있으며 후순위자 추가 합격은 본원의 담당업무, 사업 진행상황 등을 고려하여 재공고를 결정할 수 있음
- 단일 후보일 경우 재공고를 실시하고, 재공고에서도 단일 후보일 경우 면접심사를 통해 적격 여부를 결정하여야 하며 적격자가 없을 경우 재공고함.
- 시보임용기간에는 임금의 100%를 지급하고 업무평가 점수를 반영하여 정규직 채용 여부를 결정하여, 정규직 전환이 되지 않고 시보기간 종료로 근로계약이 종료될 수 있음.
- 최종합격자가 6개월 내 사직(의원면직, 직권면직 등)하는 경우 합격자 공고상의 후순위자를 선발할 수 있음.
- 급여조건은 인천광역시 서구 생활임금을 준용하며, 급여 외 복리후생비, 제수당 등의 지급 관련된 사항은 서구문화원 제·규정, 근로기준법을 따름.
- 업무 특성상 휴일근무, 초과근무가 요구되는 분야이며 이에 대하여 사전 동의를 받고 동의하지 않거나 동의서를 제출함에도 초과근무 업무지시에 거부 의사를 밝힐 경우 근로계약을 해지할 수 있으며 후순위자를 선발하거나 재공고를 실시함.
  - ※ 야간·주말 문화행사 시 시간외 근무 필수
- 최종합격자의 응시원서 반환은 합격자 공고일로부터 180일 내 신청서를 제출하여야 함. (그 외 응시자는 이메일 접수자이므로 전체 이메일 자료 삭제하여 반환 사항 없음)
- 급여 지급과 관련 사항은 본원 보수규정을 따름
- 인사 관리 관련 사항은 본원 인사규정을 따름
- 시보임용 및 평가 절차는 본원 내부방침을 따름
- 전체 응시자는 전·현 직장(근무지)의 경력·근무수행·복무(징계 등) 조회가 진행될 수 있음

- ※ 채용절차의 공정성과 자격요건 검증을 위하여 응시자를 대상으로 응시자가 제출한 경력, 재직 여부, 담당업무, 근무기간 등 직무수행과 관련된 사항에 대하여 전·현 근무직장에 사실확인을 실시함. 해당 확인은 응시자의 사전 동의를 전제로 하며, 직무와 무관한 개인정보 또는 주관적인 평판에 관한 사항은 조회하지 않음.
- 합격자 발표일, 심사일 등 채용일정은 본원의 사정에 따라 변경될 수 있으며 기타 사항은 서구문화원 사무국(☎채용담당 070-8217-0242)으로 문의 바람.